

T.C.  
ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI  
HALLAÇLI İLK/ORTAOKULU OKULMÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruha mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mülhataza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketinin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfllet ve dâlelet ve hatta hyyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*



## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ali HANER

Okul Müdürü

SUNUŞ.....HATA

İÇİNDEKİLER.....

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....**

OKULUN KISA TANITIMI .....

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....

PAYDAŞ ANALİZİ .....

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....**

MİSYONUMUZ .....

VİZYONUMUZ .....

TEMEL DEĞERLERİMİZ .....

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....**

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri       |                     |
|---------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı           | Unvanı              |
| Ali HANER           | Okul Müdürü      | Ali HANER            | Okul Müdürü         |
| Ahmet YİĞİT         | Sosyal Bil.Öğrt. | Ahmet YİĞİT          | Sosyal Bil.Öğrt     |
| Hüsnü Volkan ÜNAL   | İngilizce Öğrt.  | Şükran KAYA KURTOĞLU | Sınıf Öğrt.         |
|                     |                  | Sevda TUNÇ ÇELİK     | Sınıf Öğrt.         |
|                     |                  | İsmail ÇETİN         | Okul Aile Bir. Baş. |
|                     |                  | Züleyha HANER        | Veli                |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

| İş ve İşlemler   | Aşamalar                             | Cevaplanacak Soru                               |
|--|--------------------------------------|---|
| Tarihi Gelişim<br>Yasal<br>Yükümlülükler<br>Ürün / Hizmetler<br>Kurum İçi ve Çevre Analizi<br>GZFT (SWOT)<br>Analizi Paydaş<br>Analizi | Durum Analizi                        | Neredeyiz?                                      |
| Okul kurum varoluş gerekçesi<br>Temel İlkeler  | Misyon ve İlkeler                    | Nereye Ulaşmak İstiyoruz?                       |
| Arzu edilen gelecek  | Vizyon                               |   |
| Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar<br>Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler  | Tema, Amaç ve Hedefler               |   |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri<br>Eylem Planları<br>Maliyetlendirme   | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?     |
| Raporlama<br>Karşılaştırma   | İzleme                               | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme<br>Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi   | Değerlendirme ve Performans Ölçümü   |   |
| Performans göstergeleri  |                                      |   |



## C) Çalışma Takvimi

### İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları |   | 2018  |      |       |        | 2019 |
|---|---|-------|------|-------|--------|------|
|   |   | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1   | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi                        |       |      |       |        |      |
| 2   | Durum Analizi   |       |      |       |        |      |
| 3   | Geleceğe Yönelim  |       |      |       |        |      |
| 4   | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi   |       |      |       |        |      |
| 5   | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |       |      |       |        |      |

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Hallaçlı Köyünde eğitim-öğretim 1928-1929 yıllarında başlamıştır. Köyümüze okul 1941 yılında yapılmış olup 1967 yılında şu an okul bahçesinde 3 derslik halinde faaliyete geçmiş olup 2001-2002 yılında bünyesinde 8 derslik 1 bilgisayar laboratuvarı 1 fen laboratuvarı ve çok amaçlı salonu ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzda ortaokul ve ilkokul aynı binada eğitim görmekte ve 34 kız öğrenci ve 42 erkek öğrenci toplamda 76 öğrenci öğrenim görmektedir. 2 sınıf öğretmeni ve 3 Branş öğretmenimiz bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim ve öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi, en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Çatalca'da var olan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL                      |   |     | İlçesi: ÇATALCA                  |   |     |
|------------------------------------|---|-----|----------------------------------|---|-----|
| Adres:                             | Hallaçlı Mah. Hacı Yılmaz Sok. No:2   |     | Coğrafi Konum (link):            | <a href="https://www.google.com.tr/maps/dir/Halla%C3%A7l%C4%B1,+%C3%87atalca%2F%C4%B0stanbul/41.05574428.987005/@41.1985118,28.2208595,10z/data=!3m1!4b1!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x14b52e22d9c1325d:0x327e6ec1468431bc!2m2!1d28.1008!2d41.3213!1m0?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/dir/Halla%C3%A7l%C4%B1,+%C3%87atalca%2F%C4%B0stanbul/41.05574428.987005/@41.1985118,28.2208595,10z/data=!3m1!4b1!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x14b52e22d9c1325d:0x327e6ec1468431bc!2m2!1d28.1008!2d41.3213!1m0?hl=tr</a> |     |
| Telefon Numarası:                  | 0212 764 01 00  |     | Faks Numarası:                   | 0212 764 01 00  |     |
| e- Posta Adresi:                   | <a href="mailto:732812@meb.k12.tr">732812@meb.k12.tr</a> / <a href="mailto:732810@meb.k12.tr">732810@meb.k12.tr</a> |     | Web sayfası adresi:              | <a href="http://hallacliilkokulu@meb.k12.tr">hallacliilkokulu@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:hallacliortaokulu@meb.k12.tr">hallacliortaokulu@meb.k12.tr</a>  |     |
| Kurum Kodu:                        | 732812/732810   |     | Öğretim Şekli:                   | Tam Gün   |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001 |   |     | Toplam Çalışan Sayısı            | 2   |     |
| Öğrenci Sayısı:                    | Kız   | 34  | Öğretmen Sayısı                  | Kadın   | 7   |
|                                    | Erkek   | 42  |                                  | Erkek   | 2   |
|                                    | Toplam  | 76  |                                  | Toplam  | 9   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci       |   | :13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |   | :13 |

|   |        |   |       |
|---|--------|---|-------|
| Sayısı                                    |        |   |       |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | :13    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 100 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 1 Yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 0        | 1         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0        | 1        | 1         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0        | 2        | 2         |
| Branş Öğretmeni                 | 2        | 4        | 6         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 2        | 2         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>3</b> | <b>9</b> | <b>12</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                              |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                             | 3    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                              | 8    | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                       | 84   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik                          | 8    | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı                                 | 8    | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı                        | 25   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)                      | 42   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı                           | 350  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık                          | 1734 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                       | 2500 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam | 120  |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                 | -    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                              | 9    |                         |     |     |
| Diğer (.....)                               |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 4   | 4     | 8      | 6/A    | 2   | 4     | 6      |
| 1-2/A     | 8   | 10    | 18     | 7/A    | 5   | 8     | 13     |
| 3-4/A     | 5   | 3     | 8      | 8/A    | 4   | 9     | 13     |
| 5/A       | 4   | 5     | 9      |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 7  | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 12 | Yazıcı Sayısı            | 2     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2     |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 mb |
|                               |    |                          |       |

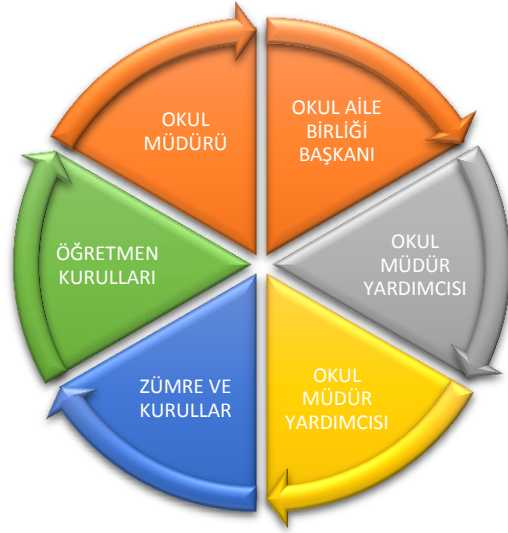
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 7085          | 8005          |
| 2018   | 12364         | 11464         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Memnuniyet %85

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Memnuniyet %90

Veli Anketi Sonuçları:

Memnuniyet %88

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&amp;Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız</li></ol>            |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li></ol> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Veliler            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>  |
| Bina ve Yerleşke   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>2. Okula ulaşımın kolay olması</li></ol>   |
| Donanım            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li><li>2. Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon veya akıllı tahtanın olması</li></ol>   |
| Bütçe              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli , genel bütçe, belediyeler den oluşması</li></ol>  |
| Yönetim Süreçleri  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>   |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol> |

## Zayıf Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li></ol>  |
| Çalışanlar       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin uzak olası dolayı yetersiz olması</li><li>2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması</li><li>3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>  |
| Veliler          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol> |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li></ol>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Okulun il ve ilçe merkezine uzak olmasından dolayı ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</li><li>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li></ol>      |
| Donanım            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>2. İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>3. Okul binasının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</li><li>4. Destek eğitim odalarının olmaması</li></ol>      |
| Bütçe              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol> |
| Yönetim Süreçleri  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin artırılması</li></ol>  |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li><li>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li></ol>                         |

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması   |
| Sosyolojik    | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması  |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması  |
| Ekonomik      | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  |
| Sosyolojik    | Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması   |
| Teknolojik    | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için surenin sınırlı oluşu   |
| Ekolojik      | Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum                          | Değerler Eğitimi                      | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                         | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Öğretim Yöntemleri                    | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı                     | Ders Araç Gereçleri                   | Taşıma ve servis             |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Paydaş Memnuniyeti                           |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları                  |  |
|  | Sportif Faaliyetler                          |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu                |
| 2                                  | Devam devamsızlık   |
| 3                                  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4                                  | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi                        |
| 5                                  | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama       |
| 6                                  | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi                       |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|-------------------------------------|---|
| 1                                   | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi                                |
| 2                                   | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması                   |
| 3                                   | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4                                   | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi  |
| 5                                   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                   |
| 6                                   | Destekleme ve yetiştirme kursları   |

|   |   |
|---|---|
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler                 |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti                     |

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması                                     |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması                      |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması                   |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması   |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|    |  |
|----|--|
| 1  | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.   |
| 2  | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.   |
| 3  | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.   |
| 4  | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5  | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.     |
| 6  | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.   |
| 7  | Kendimizi geliştirme ye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.  |
| 8  | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  |
| 9  | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.   |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.                                  |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.   |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  |



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri [Açıklamalar]**

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 100  |
| PG.1.1.1  | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) [Açıklamalar]  | 75     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.1.1.2  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)                                | 60     | 70    | 80   | 85   | 95   | 100  |
| PG.1.1.3  | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)   | 80     | 85    | 90   | 92   | 95   | 100  |
| PG.1.1.4  | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                           | 5      | 4     | 3    | 2    | 1    | 0    |
| PG.1.1.5  | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1.1.6  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)  | 10     | 15    | 20   | 25   | 30   | 35   |
| PG.1.1.7  | Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)                                      | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG. 1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)                                  | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG. 1.1.9 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)                                      | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |



## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.  | Ali HANER       | 15/08/2020   |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | Ali HANER       | 15/10/2020   |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Ali HANER       | 30/10/2020   |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.                                     | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.               | Ali HANER       | 30/10/2020   |
| 1.1.6 | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.   | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Ali HANER       | 15/11/2020   |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.                                      | Ali HANER       | 01/11/2020   |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  | Ali HANER       | 15/11/2020   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)                                |   | 80     | 82    | 85   | 87   | 90   | 92   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)                                   |   | 60     | 65    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| <b>PG.2.1.3</b> | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri  | <b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı            | 0      | 0     | 3    | 5    | 6    | 7    |
|                 |   | <b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı               | 0      | 0     | 2    | 3    | 4    | 5    |
|                 |   | <b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 5    |
| <b>PG.2.1.4</b> | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri   | <b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı                       | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
|                 |   | <b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)  | 50     | 55    | 60   | 70   | 80   | 90   |
| <b>PG.2.1.5</b> | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) |   | 60     | 70    | 80   | 90   | 95   | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 2.1.1  | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 2.1.2  | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.                | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.1.3  | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 01/10/2020   |
| 2.1.4  | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.   | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.1.5  | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.1.6  | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Ali HANER       | 17/01/2020   |
| 2.1.7  | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.   | Ali HANER       | 15/05/2020   |
| 2.1.8  | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.   | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.1.9  | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.  | Ali HANER       | 10/10/2020   |
| 2.1.10 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir  | Ali HANER       | 15/12/2020   |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.1</b> | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı                          |   | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| <b>PG.2.2.2</b> | Değerler eğitimi  | <b>PG.2.2.2.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                              | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
|                 |   | <b>PG.2.2.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)       | 20     | 30    | 50   | 70   | 85   | 100  |
| <b>PG.2.2.3</b> | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |   | 20     | 25    | 40   | 50   | 60   | 70   |
| <b>PG.2.2.4</b> | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri   | <b>PG.2.2.4.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı               | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 30     | 40    | 50   | 70   | 90   | 100  |
| <b>PG.2.2.5</b> | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)   |   | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.2.2.6</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |   | 15     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.2.2.7</b> | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)  |   | 0      | 0     | 30   | 40   | 50   | 60   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 2.2.1  | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Ali HANER       | 09/09/2020   |
| 2.2.2  | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.   | Ali HANER       | 15/12/2020   |
| 2.2.3  | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.  | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 2.2.4  | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.                        | Ali HANER       | 15/05/2020   |
| 2.2.5  | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 01/06/2020   |
| 2.2.6  | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.                                | Ali HANER       | 15/06/2020   |
| 2.2.7  | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.   | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 2.2.8  | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.  | Ali HANER       | 17/01/2020   |
| 2.2.9  | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.                                    | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.2.10 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 01/09/2020   |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b>  | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı   | 1      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| <b>PG.3.1.2</b>  | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 20     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.3.1.3</b>  | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)               | 50     | 50    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.1.4</b>  | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)                             | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.5</b>  | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)            | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.6</b>  | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)      | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.7</b>  | Öğretmen memnuniyet oranı (%)   | 50     | 60    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| <b>PG.3.1.8</b>  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                    | 15     | 13    | 13   | 15   | 16   | 16   |
| <b>PG.3.1.9</b>  | Başarı belgesi alan personel oranı (%)                                  | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.10</b> | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi                           | 10     | 15    | 20   | 30   | 40   | 50   |
| <b>PG.3.1.11</b> | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı                           | 0      | 1     | 5    | 8    | 10   | 15   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.     | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.  | Ali HANER       | 20/06/2020   |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.   | Ali HANER       | 15/06/2020   |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.  | Ali HANER       | 15/06/2020   |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 15/06/2020   |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Ali HANER       | 10/09/2020   |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.   | Ali HANER       | 01/07/2020   |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.   | Ali HANER       | 10/09/2020   |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.2.1</b>  | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10     | 12    | 15   | 20   | 25   | 30   |
| <b>PG.3.2.2</b>  | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)                                      | 40     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.2.3</b>  | Öğrenci başına düşen harcama miktarı  | 70     | 100   | 150  | 200  | 250  | 300  |
| <b>PG.3.2.4</b>  | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)                                    | 30     | 50    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.2.5</b>  | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)  | 40     | 50    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.2.6</b>  | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı  | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.2.7</b>  | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)                                       | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.3.2.8</b>  | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)                                | 2      | 3     | 5    | 7    | 9    | 10   |
| <b>PG.3.2.9</b>  | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)                                      | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.10</b> | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı                       | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.2.11</b> | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)                                     | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.12</b> | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)           | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.13</b> | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı  | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 7    |
| <b>PG.2.2.14</b> | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)                                      | 500    | 600   | 500  | 400  | 300  | 200  |
| <b>PG.3.2.15</b> | Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)                                      | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 3.2.1  | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 3.2.2  | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.                                   | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 3.2.3  | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.   | Ali HANER       | 01/07/2020   |
| 3.2.4  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                                  | Ali HANER       | 01/07/2020   |
| 3.2.5  | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.                                | Ali HANER       | 03/02/2020   |
| 3.2.6  | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.  | Ali HANER       | 01/07/2020   |
| 3.2.7  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                                  | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 3.2.8  | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.            | Ali HANER       | 01/07/2020   |
| 3.2.9  | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.                                     | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| 3.2.10 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.       | Ali HANER       | 15/09/2020   |
| 2.2.11 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.                         | Ali HANER       | 03/02/2020   |
| 3.2.12 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.                               | Ali HANER       | 01/07/2020   |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.2.13 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.  | Ali HANER       | 15/06/2020   |
| 3.2.14 | İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Ali HANER       | 10/10/2020   |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.3.2</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 8      | 40    | 60   | 100  | 150  | 250  |
| <b>PG.3.3.3</b> | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   | 50     | 70    | 80   | 90   | 95   | 100  |
| <b>PG.3.3.4</b> | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı       | 2      | 3     | 5    | 7    | 9    | 10   |

### Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| <b>3.3.1</b> | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   | Ali HANER       | 01/09/2020   |
| <b>3.3.2</b> | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   | Ali HANER       | 20/01/2020   |
| <b>3.3.3</b> | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Ali HANER       | 03/02/2020   |
| <b>3.3.4</b> | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.  | Ali HANER       | 01/07/2020   |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 7000  | 8000  | 10000 | 12000 | 15000 | 52000  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2000  | 3000  | 5000  | 7000  | 10000 | 27000  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 1000  | 1000  | 1500  | 2000  | 2500  | 7800   |
| TOPLAM                              | 10000 | 12000 | 15500 | 21000 | 27500 | 86000  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.