



**T.C**

**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI  
HALLAÇLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

## OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Çatalca			
<b>Adres:</b>	Hallaçlı Mahallesi Hacı Yılmaz Sokak No: 2 ÇATALCA/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)Ok</b>	41°19'11.4"N 28°05'58.2"E		
<b>Telefon Numarası:</b>	2127640100	<b>Faks Numarası:</b>	2127640100		
<b>e- Posta Adresi:</b>	732810@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	732810@meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	732810	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	12	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	2
	Erkek	14		Erkek	2
	<b>Toplam</b>	26		<b>Toplam</b>	4
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:6	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:6
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:6	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		x
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1000	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		2

## SUNUŞ



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hallaçlı Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hallaçlı Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

**Okul Müdürü**  
Mehmet Fikret GÜZEL

## GİRİŞ

Türkiye’de ilk kez özel sektör tarafından gündeme getirilen stratejik planlama, 1980’li yıllardan sonra kar amacı gütmeyen örgütler tarafından da kullanılmaya başlanmıştır (Gürer, 2006; Demir ve Yılmaz, 2010). 1960’larda Ansoff işletmelerde uzun dönemli planlamaya analitik bir yaklaşım getirmiştir. Bu yaklaşıma göre olaylar, rasyonel ve analitik olarak incelenmeye ve bu analitik düşünce sistemi sonucunda gelecek şekillenmeye başlamıştır. Öncelikle amaçların belirlenmesi ve bu amaçlara göre stratejilerin geliştirilmesi ön plana çıkmıştır. Yapılan analizlerde rakiplerin mevcut durumları ve faaliyetleri, düşünce tarzları, olası karşı tutumları ve tepkileri de dikkate alınarak daha dinamik bir analiz sistemi benimsenmiştir (Ülgen ve Mirze, 2010).

Yönetim biliminde strateji, “bir organizasyonun amacına ulaşmak için izleyeceği yollar” anlamına gelmektedir. Özellikle kurumların rakiplerine karşı izleyeceği stratejiler, önce stratejik planlama ve daha sonra da stratejik yönetim adı verilen bir disiplinin doğmasına neden olmuştur.

Günümüzde stratejinin de bir plan olduğu kabul edilmektedir. Çünkü stratejide esas olan, arzulanan ve istenen sonuçlara ulaşmak vardır. Stratejiler, aynen planlarda olduğu gibi, belirli bilgilere sahip olarak ya da bilgilerin son derece yetersiz olduğu ileri derecede belirsizlik altında yapılır. Ne var ki, strateji plandan daha dinamiktir ve kurumların ulaşmak istediği sonuçları etkileyebilecek rakip veya rakiplerin olası faaliyetlerinin de göz önüne alınmasını gerektirir (Ülgen ve Mirze, 2010). Stratejik planlama süreci vizyon, misyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun rekabetçi pozisyonunun belirlenmesi, strateji oluşturma süreci ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi olmak üzere beş aşamadan oluşur.

Stratejik Planlama tekniğini kullanmanın amacı, bir kuruluşun gelecekteki doğrultusuna yön verecek kararları şimdiden almaktır. Gelecekteki doğrultular açısından her kurumun temel problemi varlığını sürdürmektir. Stratejik planlama, uzun dönemli gelecek için nasıl bir doğrultu izleneceği konusuna eğilmek ve uygun doğrultuları belirlemek demektir Betz (2001/2010).

Sonuç olarak, stratejik planlama kurumların şu dört sorusuna cevap bulmada yardımcı olur. Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle; Hallaçlı Ortaokulu Stratejik Planı, okulun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar (iç ve dış çevre) göz önünde bulundurularak, kurumun geleceğe ilişkin gitmesi gereken yolu belirlemek, buna ilişkin performans göstergelerini belirgin hale getirmek suretiyle stratejik planı uygulamak, izlemek ve değerlendirmek suretiyle geleceğe emin adımlarla ilerleyebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri .....	3
Sunuş .....	4
Giriş.....	5
İçindekiler.....	6
Şekiller ve Tablolar Listesi .....	7
Kısaltmalar .....	9
Tanımlar .....	9
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>10</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2 Planlama Süreci.....	11
<b>BÖLÜM -2 DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	13
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	26
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	26
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	44
<b>BÖLÜM-3 GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>48</b>
3.1.Misyonumuz .....	48
3.2.Vizyonumuz .....	49
3.3.Temel Değerlerimiz.....	49
<b>BÖLÜM-4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>51</b>
4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	51
4.2.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	53
4.3. Maliyetlendirme .....	65
<b>BÖLÜM-5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>67</b>

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Okul Bilgileri .....	.....
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	.....
Tablo 3: Mevzuat Analizi .....	.....
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri .....	.....
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler .....	.....
Tablo 5: ‘İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri’ Anket Formu .....	.....
Tablo 6: ‘İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri’ Anket Formu .....	.....
Tablo 7: ‘İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri’ Anket Formu .....	.....
Tablo 8: Teşkilat Yapısı .....	.....
Tablo 9: Okul Bölümleri .....	.....
Tablo 10: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	.....
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı .....	.....
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	.....
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu .....	.....
Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar .....	.....
Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	.....
Tablo 16: Okul/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	.....
Tablo 17: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	.....

Tablo 18: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	
Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	
Tablo 20: Fiziki Mekan Durumu .....	
Tablo 21: Kaynak Tablosu .....	
Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu .....	
Tablo 23: PESTLE Analizi .....	
Tablo 24: Güçlü Yönler .....	
Tablo 25: Zayıf Yönler .....	
Tablo 26: Fırsatlar .....	
Tablo 27: Tehditler .....	
Tablo 28: Tespit ve İhtiyaç Alanları .....	
Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçlar .....	
Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar .....	
Şekil 1: Paydaşlar .....	
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	



## **KISALTMALAR**

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik

İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı

## **TANIMLAR**

Okul Aile Birliği: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dahil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

## BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Fikret GÜZEL	OKUL MÜDÜRÜ	Deniz ÇEŞMECİ	MÜDÜR YARDIMCISI
Deniz ÇEŞMECİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Ali KARADAĞ	ÖĞRETMEN
Ali KARADAĞ	ÖĞRETMEN	Kıyas ÇALUK	ÖĞRETMEN
Ash SEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Tufan AYAN	GÖNÜLLÜ VELİ
Filiz AKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Figen YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık-çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## BÖLÜM -2 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk defa 1928 yılında camiye bağlı bir odada eğitim ve öğretime açılmıştır. 1941 yılında köye iki derslikli okul yapılarak eğitime devam etmiştir. 1967 de şimdiki okulumuzun bulunduğu alanda müstemilat olarak kullanılan 3 derslikli yapı yapılmış ve eğitim öğretime burada devam edilmiştir. 1941 de okul olarak yapılan iki derslikli bina ise köyde sağlık ocağı ve santral olarak kullanılmıştır. Şu an kullandığımız okul binamız ise 2001-2002 Eğitim Öğretimde yılında faaliyete geçmiştir. İlkokul olarak devam eden eğitim ise 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Ortaokul öğrencilerini de kapsayacak şekilde eğitime devam etmiş ve Çerkezköy'e Ortaokul okumak için giden öğrenciler artık kendi köylerinde eğitime başlamıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci

hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 9 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir..” amacı içeriğinde yer alan 13 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

### **2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

**Tablo 3. Mevzuat Analizi**

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.</li><li>- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması</li><li>- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi</li></ul>
<b>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.</li><li>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuz Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi</li><li>- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>

<b>sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</b>			
<b>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Okulumuz öğretmenleri tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
<b>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Okulumuzun öğretmenleri gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Okulumuzun öğretmenleri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
<b>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek</b>	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
<b>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.</b>	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<b>12. Kalkınma Planı</b>	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
<b>2022-2024 Orta Vadeli Program</b>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
<b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
<b>20. Millî Eğitim Şurası Kararları</b>	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kayıt-nakil işleri</li><li>b. Devam-devamsızlık</li><li>c. Sınıf geçme</li><li>ç. Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>d. Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li><li>g. Okulumuzda eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</li><li>h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</li><li>l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-</li></ul>

	<p>üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması</p> <p>n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<p>a. Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>b. Velilere rehberlik etmek</p> <p>c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p> <p>d. İhtiyacı olan bireyleri RAM'a yönlendirmek.</p> <p>e. Destek eğitim odası açmak.</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>a. Sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>b. Öğrenci Lisans İşlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>c. Öğrenci sağlık kontrollerinin yapılması için sağlık kuruluşlarına yönlendirmek.</p> <p>d. Öğrencileri sportif turnuvalara hazırlamak.</p> <p>e. Turnuvalar düzenlemek.</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>a. Kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>b. Sanatsal ve kültürel faaliyet ve turnuvalar hazırlamak ve yürütmek.</p>

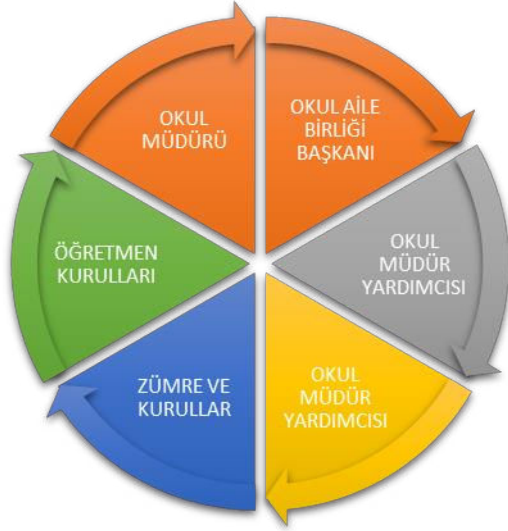
	<b>c. Değerlendirici komisyonlar düzenlemek.</b>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>a.. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>a. Okula gelir getirici kermes gibi faaliyetler düzenlemek.</p> <p>b. Okul , veli ve öğrenci işbirliği için organizasyon faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>c. Veli eğitimleri için katkıda bulunmak.</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>a. Öğrencilere yönelik yarışma, turnuvalar düzenlemek.</p> <p>b. Öğrencilere Verimli ders çalışma gibi seminerler düzenlemek.</p> <p>c. Sanatsal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek.</p> <p>d. Geziler düzenlemek.</p> <p>e. Dezavantajlı öğrencilere pozitif yönde katkıda bulunmak.</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>a. Ölçme değerlendirme için komisyonlar kurmak.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Öğrencileri değerlendirme için ekip kurmak.</li> <li>c. Okulumuzda düzenlenen ortak sınav ve uygulamaların sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli organizasyonu düzenleme.</li> <li>d. Öğrencilerin belirlenen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti için toplantılar düzenlemek.</li> </ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Okulumuzun ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li> <li>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>c. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</li> <li>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li> <li>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</li> <li>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</li> <li>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gezi faaliyetleri planlamak.</li> <li>b. Öğrencilere sağlık, trafik vb. Alanlarda seminerler düzenlemek.</li> </ul>

- c. Velilere yönelik eğitim faaliyetleri yapmak.
- d. Projelere dahil olmak veya projeler geliştirmek.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Tablo 6. "İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu**

HALLAÇLI ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,1	82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,60	52
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,46	69,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,18	83,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,27	65,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,98	79,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,72	74,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,87	77,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,77	75,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,5	70
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,01	60,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,62	72,4
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,59</b>	<b>71,8</b>

**Tablo 7. ‘‘İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri’’ Anket Formu**

HALLAÇLI ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
‘‘ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,6	92
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,8	96
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,4	88
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,2	64
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,8	76
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,8	76
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,8	76
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,6	92
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,2	84
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,6	92
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,6	92
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,8	76
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,8	76
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>83</b>



**Tablo 8. ‘İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri’ Anket Formu**

HALLAÇLI ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,05	81
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,95	79
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,45	49
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,85	77
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,9	78
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,15	63
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,3	66
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,6	72
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,95	79
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,3	66
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,95	79
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,55	71
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,53</b>	<b>70,6</b>

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

**Tablo 9. Teşkilat Yapısı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	1	1	2
<b>Branş Öğretmeni</b>	2	2	4
<b>Rehber Öğretmen</b>	0	0	0
<b>İdari Personel</b>	0	0	0
<b>Yardımcı Personel</b>	0	1	1
<b>Güvenlik Personeli</b>	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	3	4	7

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10. Okul Bölümleri**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	407	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2340	-	-	-
Okul Kapalı Alan (m2)	1221	-	-	-
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200	-	-	-
Kantin (m2)	0	-	-	-
Tuvalet Sayısı	4	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	6	4	10
6.Sınıf	2	6	8
7.Sınıf	3	3	6
8.Sınıf	1	1	2
<b>Toplam</b>	12	14	26

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<b>Okulu tüm paydaşları organize ederek yönetmek</b>
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	-
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdüre okulu yönetirken yardım etmek.</b>
<b>Atölye ve Bölüm Şefleri</b>	-
<b>Öğretmenler</b>	<b>Eğitim – Öğretim faaliyetlerini yürütmek.</b>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	-
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<b>Okulun Temizliğini sağlamak.</b>

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	%100

## Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	1	0	1

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
<b>Mehmet Fikret GÜZEL</b>	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
<b>Deniz ÇEŞMECİ</b>	Müdür Yardımcısı	Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2024
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		Eğitim Yönetimi Semineri	2019

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	50
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
11-15 Yıl	1	25
16-20 Yıl	0	0
20 Ve Üzeri	0	0

## Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>



## Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMA	KATILDIĞI YIL
<b>Ali KARADAĞ</b>	Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
<b>Gülsüm BOZKURT</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
<b>Kıyas ÇALUK</b>	Fen Bilimleri	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		İslam Medeniyeti Semineri	2023
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
<b>Özlem EYŞİ</b>	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
		Köy Okullarında Eğitim Uygulamaları Semineri	2022

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 19. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	26	0	15	1	5	4

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Klima	0	0	0	0
Lazer Yazıcı	0	0	0	1
Masaüstü Tarayıcı	1	1	1	0
Televizyon	0	0	0	1

## Fiziki Mekân Durumu

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	56645	60000	65000	70000	<b>75000</b>
<b>Özel İdare</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	56645	60000	65000	70000	<b>75000</b>

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	6772,72		29550		27622	<b>1992</b>
<b>Küçük Onarım</b>						
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>						
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>						
<b>Telefon</b>						
<b>Sosyal Faaliyetler</b>						
<b>Kırtasiye</b>						
<b>GENEL</b>						

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 24. PESTLE Analiz**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</b></li><li>• <b>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</b></li><li>• <b>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</b></li><li>• <b>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</b></li><li>• <b>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</b></li><li>• <b>İş kapasitesi,</b></li><li>• <b>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</b></li><li>• <b>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</b></li><li>• <b>Tasarruf sağlama imkânları,</b></li><li>• <b>İşsizlik durumu,</b></li><li>• <b>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</b></li><li>• <b>Kullanılabilir bütçe</b></li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kariyer beklentileri,</b></li><li>• <b>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</b></li><li>• <b>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</b></li><li>• <b>Nüfus artışı,</b></li><li>• <b>Göç,</b></li><li>• <b>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</b></li><li>• <b>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</b></li><li>• <b>Beslenme alışkanlıkları,</b></li><li>• <b>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</b></li><li>• <b>e- Devlet uygulamaları,</b></li><li>• <b>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</b></li><li>• <b>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</b></li><li>• <b>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</b></li><li>• <b>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</b></li><li>• <b>Teknoloji alanındaki gelişmeler</b></li><li>• <b>Teknolojinin eğitimde kullanımı</b></li></ul>

## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

### 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

**Tablo 25. Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sayısının fazla olmaması</li><li>• İlkokuldan Mezun olan öğrencinin aynı okulda ortaokula gitmesi</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması</li><li>• Öğretmenlerimizin teknolojiyi çok iyi kullanabilmesi.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenle kolay iletişime geçebiliyor olmaları.</li><li>• Veli akademileri için katılım imkanlarının olması</li><li>• Hayat Boyu Öğrenme için var olan imkanlardan kolaylıkla fayda sağlamaları.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>• Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması</li><li>• Okul bahçesinin geniş ve sportif faaliyetlere uygun olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans salonunun olması.</li><li>• Kütüphanenin olması</li><li>• Sınıflarda akıllı tahta olması</li><li>• Okulun kamera sisteminin olması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuklarımızın çevre itibariyle okulla sürekli iç içe olması</li><li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Tablo 26. Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı bir çevrede yaşıyor olmaları.</li><li>• Sosyal ve kültürel gelişimleri açısından imkanların kısıtlı olması</li><li>• Bazı sınıflarda öğrenci sayısının az olmasıyla sosyal öğrenme gerçekleşmemektedir.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik ve psikolojik danışmanın olmaması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli okul işbirliğinin istenen seviyede olmaması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula yakın çok sayıda köy kıraathanelerinin olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resim atölyesinin olmaması</li><li>• Kapalı spor salonunun olmaması</li><li>• Bahçenin spor alanı tanzimi için gerekli zemininin bulunmaması</li><li>• Teknoloji ve tasarım atölyesinin bulunmaması</li><li>• Okul kantininin olmaması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli bir bütçeye sahip olmaması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Önceki yıllarda idari kadronun yetersiz olmasından kaynaklı aksamaların olması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

**Tablo 27. Fırsatlar**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrede çok sayıda fabrika bulunması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun çevre şartları dolayısıyla ile dış tehditlere açık olmaması</li><li>• Köyde yabancıların bulunmaması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun yerleşkesinden dolayı çocukların doğa ile iç içe olması</li><li>• Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması</li><li>• Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması</li></ul>

## Tehditler

Tablo 28. Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin tarla sahibi olması çocukların eğitimden uzaklaşmasına zemin oluşturması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiraathanelerin okula yakın olması</li><li>• Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik alt yapının yenilenememesi.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaç alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaç alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaç Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve ihtiyaç alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Tespit ve İhtiyaç Alanlarımız

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okul bilincinin oluşturularak devam devamsızlığın asgari seviyeye indirilmesinin sağlanması
3	Ders saatlerinde okul dışına çıkmalarının önlenmesi
4	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
5	Okula yeni başlayan öğrenciler ve veliler için oryantasyon programı uygulanması
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin takibi ve gerekli kurumlara yönlendirilmelerinin yapılması
7	Hayat Boyu öğrenme ilkesine uygun hareket ederek veliler için seminerler ve toplantılar planlanması
8	Çocukların sosyal ve kültürel gezilerine velilerin de dahil edilmesi ve hayat boyu öğrenmelerinin sağlanması
9	Okuma Yazma bilmeyen veliler için okuma yazma kurslarının açılması
10	8. sınıftan mezun olacak öğrenciler için liselerin tanıtımlarının yapılarak yöneltme ve yönlendirilmelerinin yapılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için gerek duyulan derslerde kurslar açılması
2	Deneme sınavlarının yapılması
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Okuma kültürünün kazandırılması
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Öğrenci başarısının düşük olması
7	Ders araç ve gereçleri.
8	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
9	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Okul Kütüphanesinin kapasitesinin yetersizliği ve Fen laboratuvarının olmaması

## BÖLÜM-3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,



### **3.2. VİZYONUMUZ**

Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı , milli ve manevi değerlerin yaşam tarzına dönüştüğü, ilgi, beceri ve yeteneklerinin doğrultusunda kendini bilim, sanat, spor dalında bir üst kuruma yönlendirebilen, evre bilincinin ön planda tutulduğu, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcadığı bir okul ortamı oluşturmayı hedefliyoruz.

### **3.3. TEMEL DEğERLERİMİZ**

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim ğretim veren bir okul.
- İlkretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim ğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim ğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.

- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Sevgi ve Şefkat
- Sabır ve Hoşgörü
- Ben yerine biz deriz.
- Açıklık: Eleştiriye, değişime, iletişime, öneriye, paylaşım
- Eğitimde kalite vazgeçilmez değer yargımızdır.
- Bireysel farklılıkların farkında olmaya özen gösteririz.
- Teknolojik yenilikleri takip eder ve uygularız.
- Sürekli ve etkin öğrenmeye önem veririz.
- Hesap verilebilirlik

## BÖLÜM-4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

#### TEMA : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

**PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

#### TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

**Amaç 2 .** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1 .** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**PG2.1.1** Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler(Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler)

**PG 2.1.2** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 2.1.5** Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Kur'an-ı Kerim dersi, Peygamberimizin Hayatı, Temel Dinî Bilgiler)

**Amaç 2 .** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

**PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

**PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

### **TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 3** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** . Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Amaç 3** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**PG 3.2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 3.2.2.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 3.2.3.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**PG 3.2.4.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

**PG 3.2.5.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**Amaç 3** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.3** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**PG 3.3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 3.3.2.** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 3.3.3.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 3.3.4.** Eğitim alan yardımcı personel sayısı

**PG 3.3.5.** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

## 4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

**Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım Teması için 1 Amaç 1 hedef için 4 performans göstergesi ile 5 strateji**

**Eğitim Öğretimde Kalite Teması için 1 Amaç 2 Hedef için 8 performans göstergesi ile 11 strateji**

**Kurumsal Kapasite Teması için 1 Amaç 3 Hedef için 11 performans göstergesi ile 12 strateji bulunmaktadır.**

Söz konusu amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### AMAÇ-1

**Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında hayat boyu öğrenme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	%50	%52	%55	%60	%65	%70	6 Ay	<b>1 Yıl</b>

<b>PG 1.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	25	69,03	70	72	74	76	78	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Zümre Başkanları</b>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,</li> <li>• Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>• Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b></p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 25000 TL'dir.</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</li> <li>• Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> </ul>

## AMAÇ-2

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler	Matematik	25	59,45	60	62	64	66	68	6 Ay	1 Yıl
	Türkçe		69,97	71	73	75	77	79	6 Ay	1 Yıl
	Fen Bilimleri		71,99	73	75	77	79	82	6 Ay	1 Yıl
	Sosyal Bilimler		82,42	83	85	87	89	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		20	55,62	57	59	61	63	65	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	10	13	15	20	22	25	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		15	%36,11	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Yıl sonu puanı ortalaması		20	79,42	80	82	84	86	88	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> <li>• Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>• Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>• Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması,</li> <li>• Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,</li> </ul>								
Stratejiler		<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul</p>								



	<p>içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul yabancı dili sevdirecek v ilgi çekecek yapıtırmalar ile sınıf ve kordidorlar süslenecektir.</p> <p>S6. Öğrencilere Verimli ders çalışma teknikleri konusunda seminer verilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 15 000 TL'dir.</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</li> <li>• Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,</li> <li>• Öğrencilerin az kitap okuması,</li> <li>• Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri,</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li> <li>• Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum</li> <li>• Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	%38	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	15	%36,11	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Zümre Başkanları</b>								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul> <p><b>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</b></p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</b></p> <p><b>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</b></p> <p><b>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</b></p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 12500 TL'dir.</b>
<b>Tespitler</b>	<p><b>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</b></p> <p><b>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</b></p> <p><b>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</b></p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul> <p><b>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</b></p>

### AMAÇ-3

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	4	5	6	7	8	9	6 Ay	<b>1 Yıl</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi,</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Sınıf rehber öğretmenleri</b>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi</li><li>• İnşaat maliyetlerinin yüksek olması</li><li>• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b> <b>S.2. Fiziki mekanların iyileştirmeleri için ödenek talebinde bulunmak.</b> <b>S.3. Fiziki mekanların iyileştirmeleri için hayırsever ve yardımseverlere okul aile birlikleri yardımıyla ulaşmak.</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete 175 000 TL'dir.</b>								

<b>Tespitler</b>	<b>Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</b> <b>Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</b> <b>Çatının aktarımının sağlanması</b> <b>Okuldaki İnternet bağlantı probleminin çözülmesi</b> <b>Okuldaki bilgisayar sayısının artırılması</b>

### AMAÇ-3

<b>Amaç 3</b>	<b>A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0	3 Ay	<b>6 Ay</b>
<b>PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	15	20	25	30	35	35	3 Ay	<b>6 Ay</b>

PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	25	30	35	35	35	35	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	16	20	25	30	35	35	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	3	4	3 Ay	3 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Zümre başkanları</b>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması</li> <li>• Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 18000 TLdir</b>								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması</li> <li>• Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması</li> <li>• İş sağlığı ile ilgili uyulması gereken kurallara öğrencilerin uymak istememesi.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması</li> <li>• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</li> <li>• İş sağlığı için risk analizlerinin yapılması</li> <li>• Öğrencilere verilecek seminerleri yapacak Akademik personele ulşamadaki güçlükler.</li> </ul>

### AMAÇ-3

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	25	6	7	7	8	8	8	1 Yıl	<b>1 Yıl</b>
<b>PG 3.3.2. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	15	2	2	2	3	3	4	1 Yıl	<b>1 Yıl</b>

<b>PG 3.3.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	25	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.3.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	15	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.3.5. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	20	1	2	2	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Zümre başkanları</b>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi programlarına katılımıda kontenjanların sınırlı olması</li> <li>• Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 10000 TL'dir</b>								



<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması</li><li>• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</li><li>• Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması</li></ul>

### 4.3. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 31. Maliyet Tablosu**

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>Hedef 1.1</b>	<b>3000 TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>5000 TL</b>	<b>6000 TL</b>	<b>7000 TL</b>	<b>25000 TL</b>
<b>Amaç 2</b>	<b>Hedef 2.1</b>	<b>2000 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>15000 TL</b>
	<b>Hedef 2.2</b>	<b>1500 TL</b>	<b>2000 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>12500 TL</b>
<b>Amaç 3</b>	<b>Hedef 3.1</b>	<b>25000 TL</b>	<b>30000 TL</b>	<b>35000 TL</b>	<b>40000 TL</b>	<b>45000 TL</b>	<b>175000 TL</b>
	<b>Hedef 3.2</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>4000 TL</b>	<b>18000 TL</b>
	<b>Hedef 3.3</b>	<b>1000 TL</b>	<b>1500 TL</b>	<b>2000 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>10000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>35500 TL</b>	<b>43500TL</b>	<b>51000 TL</b>	<b>59000 TL</b>	<b>66500 TL</b>	<b>255500 TL</b>

## BÖLÜM-5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.